

## 島根県立隠岐高等学校業務アシスタント募集要項

島根県立隠岐高等学校では、業務アシスタントを以下のとおり募集します。

### 1 募集人数 1名

※但し、時間単位による任用を行う場合は、この人数を超えて採用することもあります。

### 2 勤務地 島根県立隠岐高等学校（隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地）

### 3 勤務内容

#### (1) 任用期間

令和2年8月1日～令和3年3月31日

#### (2) 職務

教職員が行う業務の補助

- ・web会議等のオンラインアシスタント
- ・学校ホームページの管理
- ・各種文書等の印刷及び発送
- ・各種会議開催におけるサポート
- ・資料及びデータ整理

### 4 勤務条件

#### (1) 給与

①月額 116,100 円 ～ 144,800 円（月 124 時間勤務で所属長が勤務日を指定する場合）

②時間給 936 円 ～ 1,168 円（時間単位による任用の場合、月 124 時間勤務が上限）

※①及び②のいずれも任用者の職歴等により給与を決定します。

別に通勤手当に相当する報酬を支給する場合があります。

#### (2) 勤務時間

原則、午前 8 時 25 分～午後 5 時 10 分（休憩時間を除く 1 日の最大勤務時間数は 7 時間 45 分）。

※給与①の場合、月あたり 16 日勤務が目安となります。なお、都合の良い時間帯を勤務時間に指定すること、あるいは時間単位による任用（給与②の場合）を希望される場合は、本校事務室へ相談してください。

#### (3) 休日

- ・日曜日及び土曜日に加え、月曜日から金曜日のうち 1 日を週休日に指定する。  
※月額給与支給者が対象となります。
- ・国民の祝日に関する法律に規定する祝日
- ・12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで（前項の日を除く）

#### (4) 休暇

職員の休日及び休職に関する条例第 13 条及び県立高等学校等の教育職員の休日及び休暇に関する条例第 13 条に基づき、休暇等規則によることとする。

## 5 出願手続

### (1) 出願期間

令和2年7月1日（水）午前9時 ～ 令和2年7月8日（水）午後5時

### (2) 出願要件（以下のすべてに該当する者が出願できます。）

- ・地方公務員法第16条の欠格事由に該当しない者
- ・健康状態が良好な者
- ・一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者

### (3) 出願書類

次の書類を以下の提出先まで郵送（簡易書留）、又は持参してください。

「島根県立隠岐高等学校業務アシスタント採用志願票」（様式1）

#### <出願書類提出先>

〒685-0006 島根県隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地 島根県立隠岐高等学校

※封筒の表に「島根県立隠岐高等学校業務アシスタント任用出願書類在中」と朱書してください。

## 6 選考方法

書類選考の上、面接審査により行う。

## 7 面接日

令和2年7月14日（火）

※面接審査は午前中を予定しています。

審査時間については、令和2年7月9日（木）に連絡させていただきます。

概ね午前9時から午後5時の間に連絡（電話）が受けれる時間帯を出願書類に明記してください。

## 8 その他

時間単位による採用を希望される場合、勤務時間等その他詳細は下記までお問い合わせください。

#### <問い合わせ先>

島根県立隠岐高等学校事務室（午前9時から午後5時）

TEL08512-2-1181