

島根県立隠岐高等学校業務アシスタント募集要項

島根県立隠岐高等学校では、業務アシスタントを以下のとおり募集します。

1 募集人数 1名

※但し、時間単位による任用を行う場合は、この人数を超えて採用することもあります。

2 勤務地 島根県立隠岐高等学校（隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地）

3 勤務内容

(1) 任用期間

令和3年5月1日～令和4年3月31日

(2) 職務

教職員が行う業務の補助

- ・各種文書等の印刷及び発送
- ・校内施設消毒業務 等

4 勤務条件

(1) 給与

① 月額 116,100円～144,800円（月124時間勤務で所属長が勤務日を指定する場合）

② 時間給 936円～1,167円（時間単位による任用の場合、月124時間勤務が上限）

※①及び②のいずれも任用者の職歴等により給与を決定します。

別に通勤手当に相当する報酬を支給する場合があります。

(2) 勤務時間

原則、午前8時25分～午後5時10分（休憩時間を除く1日の最大勤務時間数は7時間45分）。

※給与①の場合、月あたり16日勤務が目安となります。なお、都合の良い時間帯を勤務時間に指定すること、あるいは時間単位による任用（給与②の場合）を希望される場合は、本校事務室へ相談してください。

(3) 休日

- ・日曜日及び土曜日に加え、月曜日から金曜日のうち1日を週休日に指定する。

※月額給与支給者が対象となります。

- ・国民の祝日に関する法律に規定する祝日
- ・12月29日から翌年の1月3日まで（前項の日を除く）

(4) 休暇

職員の休日及び休職に関する条例第13条及び県立高等学校等の教育職員の休日及び休暇に関する条例第13条に基づき、休暇等規則によることとする。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和3年3月29日（月）午前9時 ～ 令和3年4月8日（木）午後5時

(2) 出願要件（以下のすべてに該当する者が出願できます。）

- ・地方公務員法第16条の欠格事由に該当しない者
- ・健康状態が良好な者
- ・一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者

(3) 出願書類

次の書類を以下の提出先まで郵送（簡易書留）、又は持参してください。

「島根県立隠岐高等学校業務アシスタント採用志願票」（様式1）

<出願書類提出先>

〒685-0006 島根県隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地 島根県立隠岐高等学校

※封筒の表に「島根県立隠岐高等学校業務アシスタント任用出願書類在中」と朱書してください。

6 選考方法

書類選考の上、面接審査により行う。

7 面接日

令和3年4月15日（木）

※面接審査は午前中を予定しています。

面接時間については、令和3年4月9日（金）に連絡させていただきます。

概ね午前9時から午後5時の間に連絡（電話）を受けられる時間帯を出願書類に明記してください。

8 その他

時間単位による採用を希望される場合、勤務時間等その他詳細を下記までお問い合わせください。

<問い合わせ先>

島根県立隠岐高等学校事務室 事務長（午前9時から午後5時）

TEL08512-2-1181