

☆図書館利用案内☆

先日、1年生を対象に図書館オリエンテーションを行いました。

2, 3年生のみなさんはすでに利用の仕方を知っている人も多いと思いますが、この機会にもう一度確認してみましょう!

●開館時間● 月曜～金曜 8:30～17:00

※教職員がいる時は、最大 18:00 まで延長できます。

●貸出期間● 2週間

※2週間で読み切れない場合には、図書館で延長手続きができます。

●貸出冊数● 2冊

※長期休業中は貸出冊数・貸出期間とも変わりますので、随時お知らせします。

●貸出方法●

- ・図書館に司書がいる時は、声を掛けてください。バーコードを読み取って手続きをします。
- ・放課後 30 分間は図書当番が行います。
- ・不在の時は、貸出カードに名前・学年・クラス・出席番号、本の登録番号(3200 から始まる番号)を書いてカードケースに入れてください。

●返却方法●

- ・図書館カウンター前の返却コーナー、図書館前廊下と購買前の棚に置いてある返却ボックスに入れてください。

●図書館でできるサービス●

- ・レファレンス: 本が見つからない、どんな資料を使って調べたらよいかわからないなどの相談にこたえます。
- ・予約: 読みたい本が貸出中の時は、返却されしだい予約をした人が優先的に利用できるようにします。
- ・リクエスト: 要望のあった資料を購入したり、他館から借りるなどして提供します。
- ・コピー: 図書館にある本、新聞、雑誌などをコピーすることができます。

●購読雑誌●

- ・ニュートン ・アニメージュ ・カット ・non.no ・ポポロ

●購読新聞●

- ・山陰中央新報・朝日新聞

●館内マナー●

- ・資料はもとの場所へ返してください。 ・飲食は禁止です。
- ・消しゴムのかすはゴミ箱へ捨ててください。
- ・資料の無断持ち出しはしないでください。

●新型コロナウイルス感染予防対策●

- ・マスクの着用
- ・手指の消毒…図書館入り口にアルコール消毒液を準備してあります。
- ・三密（密閉・密集・密着）に注意

